

## Katedra rozvojových studií PŘF UP

### PRAVIDLA PRO VYPRACOVÁNÍ KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

#### 1. Téma kvalifikační práce

Student si téma vybírá sám po poradě s vedoucím práce z řad interních pracovníků Katedry rozvojových studií, popř. jiných odborníků po schválení vedoucím Katedry rozvojových studií. Pokud některý z interních pracovníků Katedry rozvojových studií vyhlásí témata prací, která nabízí k vedení, budou zveřejněna na webových stránkách katedry.

Doporučujeme konzultovat téma práce s potenciálním vedoucím práce alespoň tři týdny před odevzdáním zadání práce. Potenciální vedoucí může odmítnout vedení práce, pokud s ním student nekonzultuje zadání s dostatečným předstihem.

#### 2. Termíny

##### a) Odevzdání zadání práce

Zadání práce je nutné vložit do STAGu do druhého pátku měsíce května předcházejícího roku odevzdání bakalářské práce, resp. do posledního pátku měsíce ledna předcházejícího roku odevzdání diplomové práce. Po vložení do STAGu vytiskne student „Podklady pro zadání kvalifikační práce“, nechá je podepsat vedoucím práce a odevzdá na sekretariátu katedry, kde mu sekretářka obratem vytiskne „Zadání kvalifikační práce“. Bližší postup naleznete na <http://www.upol.cz/skupiny/studenti/informace-a-pokyny/zadavani-kvalifikacni-prace-do-stagu/>. Zadání nemusí obsahovat osnovu, pokud vedoucí práce nerozhodne jinak.

##### b) Odevzdání kvalifikační práce

Práce se odevzdávají na sekretariátu katedry ve dvou vyhotoveních v knižní vazbě a jednom cd v elektronickém formátu pdf. **V akademickém roce 2012/2013 je nejzazší termín odevzdání práce 20. 12. 2012 pro únorový termín obhajob, 26. 4. 2013 pro květnový termín obhajob a 30. 5. 2013 pro srpnový termín obhajob.** Po tomto termínu nebude práce pro daný termín obhajob přijata. Kvalifikační práci v elektronické podobě je student povinen vložit do STAGu, vytisknout „Údaj o kvalifikační práci studenta“ a ten společně s kvalifikační prací odevzdat v daném termínu na katedru.

##### c) Obhajoba kvalifikační práce

Obhajoby prací probíhají v termínech určených vedoucím katedry (obvykle ve třech termínech – konec srpna, první polovina června a první polovina února). Práci mohou obhajovat pouze studenti, kteří (a) odevzdali práci ve stanoveném termínu pro odevzdání a (b) splnili všechny podmínky stanovené studijním řádem.

#### 3. Změna tématu, anotace či vedoucího kvalifikační práce

Pokud chce student v průběhu studia změnit název, anotaci či vedoucího práce, je nezbytné, aby vyplnil formulář „Změna zadání kvalifikační práce“ (ke stažení na [www.development.upol.cz](http://www.development.upol.cz) v sekci „návodů formuláře“). Tuto změnu povoluje a podpisem na formuláři stvrzuje vedoucí práce a schvaluje vedoucí katedry **a to pouze ve výjimečných a odůvodněných případech**. Student následně nahraje do STAGu změněnou verzi zadání kvalifikační práce a vytiskne nové „Podklady pro zadání kvalifikační práce“, které nechá podepsat vedoucím práce. Postup naleznete na <http://www.upol.cz/skupiny/studenti/informace-a-pokyny/zadavani-kvalifikacni-prace-do-stagu/>.

Vyplněnou, vedoucím práce a vedoucím katedry podepsanou žádost o změnu odevzdá student na sekretariátu katedry i s „Podklady pro zadání kvalifikační práce“, kde mu sekretářka obratem vytiskne nové „Zadání kvalifikační práce“. **Jakákoli změna musí být provedena nejpozději čtyři měsíce před odevzdáním kvalifikační práce.**

#### 4. Náležitosti kvalifikační práce

**Titulní list** s názvem školy, fakulty a katedry, názvem práce, jménem autora a vedoucího práce, místem vydání a v roce

**Čestné prohlášení** autora (doplněné vlastnoručním podpisem) o tom, že práci zpracoval samostatně a veškeré použité zdroje uvedl v seznamu literatury

**Originál zadání práce** (a případných dodatků zadání) ve vázané podobě

**Abstrakt, Klíčová slova**

**Abstract, Keywords**

**Obsah**

**Seznamy tabulek, grafů, zkratk**

**Úvod**, který popisuje cíle práce, hypotézy či výzkumné otázky a metodiku práce (v případě složité metodiky je možné jí věnovat samostatnou kapitolu)

**Hlavní části textu**, které mohou obsahovat i část Diskuse

**Závěr**, který podává stručný a přehledný obraz práce a rekapituluje základní zjištění, včetně konfrontace s cíli a hypotézami uvedenými v úvodu. Autor může zmínit podněty k dalšímu zkoumání daného problému.

**Seznam literatury** obsahující všechny citované prameny, na které kvalifikační práce odkazuje

**Přílohy** – není povinnou součástí

**Rejstřík** – není povinnou součástí

**Elektronická verze práce** obsahově totožná s tištěnou verzí práce včetně všech příloh v jediném souboru formátu pdf

## 5. Formální zpracování textu

### Rozsah práce

Rozsah kvalifikační práce je určen zadáním. Doporučený rozsah základního textu je 10 000–15 000 slov u bakalářské práce a 20 000–25 000 slov u diplomové práce. Za základní text se považuje vlastní text práce (od úvodu do závěru) včetně poznámek pod čarou.

### Vnější úprava

Vnější úprava práce musí vyhovovat obvyklým standardům kladeným na odborné texty, vhodná je střídma (např. použití barev, typů písma atd.) a jednotná grafická podoba, formát A4, velikost základního textu 11–12 bodů.

### Jazyk práce

Práce musí odpovídat současné jazykové normě, hrubé pravopisné, gramatické či stylistické chyby ji diskvalifikují bez ohledu na meritorní hodnotu. Předpokládá se používání jazykových prostředků akademického stylu a stylová jednotnost textu. Úprava textu musí odpovídat typografickým pravidlům.

### Práce v jiném než českém jazyce

Práce musí být napsána v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Výjimku může povolit vedoucí katedry.

### Poznámky

Poznámky k textu mohou být zařazovány buď pod čarou na konci příslušné strany textu (doporučeno), anebo na konci práce ve zvláštním oddíle.

### Citace

Citace se řídí obvyklými pravidly a etikou vědecké práce. Pokud je autor citován doslova, je třeba jeho text dát do uvozovek. Při obsáhlejších citátu (nad tři řádky) je možno celý citát psát menším písmem a/nebo užším řádkováním a odsadit ho. V celé práci je nutné dodržovat jednotný styl citací.

### Seznam literatury

Za textem je zařazen seznam použité literatury řazený abecedně dle příjmení autorů.

### Označování tabulek, grafů, obrázků a schémat

Označování tabulek, grafů, obrázků a schémat musí být v celé práci jednotné. Tabulky, grafy, obrázky mají své vlastní číslování a nadpis. Musejí mít standardním způsobem citovaný pramen, který musí být zařazen v použité literatuře. Mohou být zařazeny přímo v textu nebo jako samostatná příloha za textem práce (ne však za jednotlivými kapitolami). Pokud jsou zařazeny na konci práce, musí být v příslušném místě v textu uveden odkaz na přílohu a na pořadové číslo.

## 6. Obhajoba kvalifikační práce

Obhajoba se koná před komisí pro závěrečné zkoušky a je veřejná. Práce je posuzována vedoucím práce a oponentem. Oponenta určuje vedoucí katedry zpravidla na základě dohody s vedoucím práce.

Obhajoba začíná prezentací práce (v délce max. 10 minut). Autor informuje komisi o tématu své práce, cílech, metodě, postupu a výsledcích práce. V úvodní řeči se autor nevyjadřuje k posudkům práce. Ve druhé části obhajoby přednesou vedoucí práce a oponent práce své posudky (v případě, že vedoucí a/nebo oponent nejsou přítomni, jsou jejich posudky přečteny členem komise). V třetí části obhajoby reaguje autor práce na připomínky a otázky vznesené vedoucím či oponentem. Obhajoba je zakončena diskusí členů komise s autorem práce.

## 7. Hodnocení kvalifikační práce

O tom, zda práce vyhověla požadavkům a o její klasifikaci rozhoduje komise pro závěrečné zkoušky na základě posudků vedoucího a oponenta práce, vlastního posouzení práce a samotné obhajoby práce studentem.

## 8. Zveřejnění kvalifikační práce

Odevzdané práce včetně posudků vedoucího a oponenta práce budou zveřejněny v elektronickém formátu pdf v informačním systému STAG.